

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 13 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании совета гимназии  
Протокол № 1  
от 23 августа 2024 года

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 26 августа 2024 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МОУ Гимназии № 13  
О.Н. Бондарева  
Приказ от 30 августа 2024 года  
№ 1/од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе по внеурочной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах курсов внеурочной деятельности, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ курсов внеурочной деятельности в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 13 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – гимназия).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО второго поколения);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО второго поколения);
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СО);
- устава МОУ Гимназии № 13.

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 13 ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

1.3. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФООП соответствующего уровня образования по конкретному курсу внеурочной деятельности гимназии. Разработка рабочей программы относится к компетенции гимназии и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) гимназии.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

## 2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование.

2.2. Содержание элементов структуры рабочей программы:

- титульный лист (Приложение);
- раздел «Пояснительная записка», в которой отражено
  - общая характеристика курса внеурочной деятельности
  - цели и задачи изучения курса внеурочной деятельности
  - место курса внеурочной деятельности в образовательной программе
  - формы проведения занятий курса внеурочной деятельности
  - формы учёта знаний, умений
- раздел «Содержание курса внеурочной деятельности» включают:
  - краткую характеристику содержания курса внеурочной деятельности по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
  - межпредметные связи курса внеурочной деятельности;
- раздел «Планируемые образовательные результаты», где кратко фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- раздел «Учебно – методическое обеспечение». В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.
- раздел «Тематическое планирование» курса внеурочной деятельности является основой для создания календарно-тематического планирования курса внеурочной деятельности на учебный год, оформляется в виде таблицы и состоит из колонок:
  - номер раздела (темы) по порядку;
  - наименование раздела (темы);
  - количество часов (всего, теория, практика).
- раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:
  - номер урока по порядку;

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 13 ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

- наименование темы урока;
- дата проведения урока по плану;
- дата проведения урока по факту;
- электронные цифровые образовательные ресурсы (в качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов)

**3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым курсом внеурочной деятельности.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного курса внеурочной деятельности, работающих в гимназии, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.4. Педагогический работник должен представить рабочую программу курса внеурочной деятельности на заседании научно-методического совета, согласовать с методистом по ВР.

3.5. Рабочая программа утверждается приказом директора гимназии.

**4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля сверху 2 см, остальные – 1 см. Листы альбомной ориентации. Таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием курса внеурочной деятельности, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы размещается на официальном сайте гимназии.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в гимназии в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором гимназии.

**5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор гимназии издает приказ о внесении изменений в программу соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора гимназии о внесении изменений в программу соответствующего уровня общего образования.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 13 ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

**6. Реализация рабочей программы**

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого курса внеурочной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Гимназия, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с уровнем образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

**7. Контроль за реализацией рабочих программ**

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

по окончании учебного периода (четверть, год) методист по ВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, который сдают педагоги; итоги анализа оформляет справкой;